

WYKAZ POMIESZCZEŃ DO REALIZACJI ZADAŃ STATUTOWYCH PRZEDSZKOLA

Do realizacji zadań statutowych przedszkole wykorzystuje następujące pomieszczenia:

1. Sala zajęć: 6
 - sala Lawendowa
 - sala Rumiankowa
 - sala Koperkowa
 - sala Miętowa
 - sala Tymiankowa
 - sala Bazyliowa
 - sala Rozmarynowa
2. Sala zajęć ruchowych: 6
3. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla dzieci: 2
4. Szatnia dla dzieci: 1
5. Pomieszczenie do spożywania posiłków przez dzieci: 6
6. Pomieszczenie do odpoczynku dzieci: 6
7. Pomieszczenie do pracy indywidualnej z dziećmi: 2
 - gabinet psychologa
 - gabinet logopedy i psychologa specjalnego
8. Pomieszczenie biurowe: 2
 - gabinet dyrektora
 - gabinet sekretarza
9. Pomieszczenie dla kadry zarządzającej: 1
10. Pomieszczenie do produkcji lub przygotowania posiłków: 1
11. Pomieszczenie magazynowe: 1
12. Pomieszczenie socjalne dla pracowników: 2
13. Pomieszczenie higieniczno-sanitarne dla pracowników: 2
14. Inne pomieszczenia: 1 wyparzynio-zmywalnia
15. Plac zabaw (teren zielony): 1 powierzchnia

podpis dyrektora