

PROCEDURA POSTĘPOWANIA w sytuacji zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką przedszkola FUNDACJI POZYTEWNE INICJATYWY

- I. Podstawa prawna
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

- II. Definicja
 1. Wypadek to nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane czynnikami zewnętrznym, mające związek z przedszkolem.
 2. Za wypadek uznaje się wszystkie zdarzenia skutkujące urazem i mające miejsce:
 - a) na terenie przedszkola;
 - b) poza terenem przedszkola podczas organizowanych przez nauczycieli wycieczek, zawodów sportowych, zawodów, wyjść do kina itp.

- III. Ogólne założenia procedury
 1. Przedszkole odpowiada za osoby pozostające pod jej opieką od chwili wejścia na jej teren, aż do jego opuszczenia.
 2. Nauczyciele i administracja przedszkola są zobowiązani do nadzoru nad osobami pozostającymi pod opieką przedszkola podczas zajęć dydaktycznych, przerw i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez przedszkole, na czas, których dziecko zostaje im powierzone.

- IV. Cele procedury
Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników przedszkola gwarantujących poszkodowanemu należyłą opiekę i niezbędną pomoc.

- V. Zakres
Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników przedszkola w sytuacji zaistnienia wypadku podopiecznego.

- VI. Osoby odpowiedzialne
 - nauczyciele
 - dyrekcja przedszkola
 - pracownicy niepedagogiczni.

- czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.
9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
 8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor placówki zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
 7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor placówki zawiadamia i współpracującego ze szkołą pracownika służby bhp.
 6. O każdym wypadku dyrektor placówki zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący nauczyciel lub dyrektor wzywa pogotowie ratunkowe.
 5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy)

w dzienniku zajęć.

Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
 - b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica,
 - c) godzinę odbioru dziecka z placówki w dniu zdarzenia.
- o zdarzeniu ustala z nim:
4. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel lub dyrektor powiadamiając rodzica
- #### powiadomienia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego o wypadku.
3. O każdym wypadku nauczyciel, pod opieką którego przebywał podopieczny w chwili wypadku, powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę

Pozostawienie reszty podopiecznych bez opieki jest niedopuszczalne.

- nad przekazanymi osobami kontrolę i ponosi za nich w tym czasie odpowiedzialność.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z grupą – prosi o nadzór nad swoimi podopiecznymi nauczyciela uczącego w najbliższej sali. Ten bezzwłocznie przejmuje może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa osób,
 - c) niezwłocznie powiadamia dyrektora placówki.
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerwa je wyprzedzając podopiecznych z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia zafacznik nr 1 do procedury),
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach stanowiącą sprawdzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielającą poszkodowanemu pierwszej pomocy (ogólne zasady postępowania przy udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu w wypadkach stanowiącą zafacznik nr 1 do procedury),
- opieką placówki:
1. Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku osoby pozostającej pod

Opis działań

10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wychowawczy i odpowiada za nie.
11. Nauczyciel, który sprawował bezpośrednią opiekę nad uczniem w czasie jego wypadku zobowiązany jest niezwłocznie - najpóźniej następnego dnia - sporządzić szczegółowy opis wypadku na obowiązującym w placówce druku (załącznik nr 2 do procedury) i przekazać go dyrektorowi przedszkola. Za osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad poszkodowanym uważa się tego nauczyciela (lub nauczycieli), który pełnił dyżur w miejscu, bądź najbliższym miejscu zdarzenia.
12. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół wypadkowy, dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynniki związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik placówki.
13. Dyrektor przedszkola powołuje członków zespołu wypadkowego. Zespół przeprowadza postępowanie wypadkowe i sporządza dokumentację wypadkową, w tym protokół wypadkowy.
- a) W skład zespołu wchodzi współpracujący z przedszkolem pracownik służby bezpieczeństwa i higieny pracy oraz sekretarz przedszkola.
- b) Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć ktoś z ww. osób to dyrektor przedszkola zarządzeniem ustala skład zespołu wypadkowego.
- c) W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty.
- d) Pracowniczym zespołu jest pracownik służby bhp, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników przedszkola wyznacza dyrektor.
- e) Zespół przeprowadza postępowanie wypadkowe i sporządza dokumentację wypadkową. Na dokumentację wypadkową mogą składać się:
- przesłuchanie poszkodowanego (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa),
 - przesłuchanie świadków wypadku,
 - notatka służbowa dotycząca okoliczności wypadku osób pozostających pod opieką przedszkola sporządzoną przez nauczyciela;
 - dokumentacja lekarska.
- Zespół wypadkowy sporządza protokół wypadkowy (załącznik nr 3 do procedury) podpisany przez członków zespołu oraz dyrektor przedszkola.
- f) W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu; członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole wypadkowym.
- g) Przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania wypadkowego.

- h) Z treścią protokołu wypadkowego i innymi materiałami postępowania wypadkowego zaznajamia się (potwierdzają to podpisem w protokole) rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego.
- i) Protokół doręcza się rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego, którzy potwierdzają to podpisem w protokole. Organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół wypadkowy doręcza się na ich wniosek. Jeden egzemplarz protokołu wypadkowego pozostaje w przedszkolu.
- j) W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu wypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się na piśmie przewodniczącemu zespołu. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego czy sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący przedszkole.
- k) Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący przedszkole może: zlecić przeprowadzenie określonych czynności dowodowych powołać nowy zespół celom ponownego przeprowadzenia postępowania wypadkowego
14. Dyrektor przedszkola prowadzi rejestr wypadków wg wzoru określonego w rozporządzeniu MENIS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (załącznik nr 4 do procedury).
15. Dyrektor przedszkola omawia z pracownikami placówki okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.
- VIII. Techniki i narzędzia monitorowania**
1. Obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu przedszkola – pod względem bhp).
 2. Analiza dokumentacji (rejestr wypadków, protokoły wypadkowe).
- IX. Sposoby gromadzenia danych**
1. „Rejestr wypadków”
 2. Dokumentacja wypadkowa
 3. Protokoły pokontrolne dyrektora przedszkola i instytucji zewnętrznych uprawniających do kontroli.
- X. Ewaluacja**
- Sformułowanie oceny przydatności i skuteczności podejmowanych działań w odniesieniu do celów, ewentualna modyfikacja procedury.
- XI. Sposób prezentacji wyników**
- Przekazywanie uogólnionych wniosków z monitorowania i ewaluacji – podczas analitycznych posiedzeń rady pedagogicznej – dyrektor przedszkola.

1. Należy pamiętać, że udzielenie pierwszej pomocy poszkodowanym w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego (art. 162 Kodeksu karnego).
2. Zachować spokój, nie wpadać w panikę, rozpoznać stan poszkodowanego.
3. Usunąć poszkodowanego z rejonu zagrożenia.
4. Jeśli stwierdzisz, że sam nie potrafisz udzielić pierwszej pomocy, zorganizuj ją zawiadamiając placówkę służby zdrowia lub kogoś z otoczenia, kto potrafi jej udzielić.
5. Poszkodowanemu zapewnić spokój, odsunąć z otoczenia zbędne osoby, w każdej sytuacji zapewnić poszkodowanemu ciepłe okrycie.
6. Nie lekceważyć nawet drobnych skaleczeń, każde skaleczenie należy prawidłowo zaopatrzyć.
7. W przypadkach porażenia prądem, braku oddychu, braku pracy serca, krwotoku, zatrucia i innych poważnych urazów – bezwzględnie wezwać lekarza (pogotowie ratunkowe).
8. Do chwili przybycia lekarza nie przerywać rozpozczętego sztucznego oddychania.
9. Poszkodowanego z krwotokiem wolno tylko przemieścić lub przewozić.
10. Poszkodowanemu z utratą świadomości nie wolno podawać leków w postaci płynnej ani stałej (tabletki).
11. W przypadku podejrzeń uszkodzenia kręgosłupa, nie wolno bez koniecznej przyczyny zmieniać pozycji poszkodowanego.
12. Nie pozostawiać poszkodowanego bez opieki.

**OGÓLNE ZASADY POSTĘPOWANIA
PRZY UDZIELANIU PIERWSZEJ POMOCY
POSZKODOWANYM W WYPADKACH**

Załącznik nr 1 do procedury postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku osób pozostających pod opieką przedszkola